LUIS ALBERTO SOSA GÓMEZ
INGENIERIO INDUSTRIAL
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD INDUSTRIAL, HIGIENE Y GESTIÓN AMBIENTAL
MASTER EN PROJECT MANAGEMENT
Transversal 1B # 55 – 66 Apto 603
Edificio Mizu
Teléfono Residencia +57(1) 2101886
Celular +57 311-8769799
E–Mail lasg_76@hotmail.com, lasg76@gmail.com
Bogotá D.C., Colombia



PERFIL PROFESIONAL

Ingeniero Industrial, Especialista en Seguridad Industrial, Higiene y Gestión Ambiental, Master en Project Management, Docente de Sistemas Integrados de Gestión, Seguridad y Salud en el Trabajo, Riesgos, Seguridad Vial, Turismo Sostenible y Auditores Internos. Con experiencia en la aplicación de sistemas de gestión, Auditor Líder con Certificación IRCA en NTC ISO 9001:2015, Auditor Interno certificado en Seguridad Vial, en Sistemas Integrados de Calidad (HSEQ) NTC ISO 45001:2018, en Calidad y Sostenibilidad Hotelera NTSH 006 / NTS-TS 002 / NTS-TS 004, con habilidad y experiencia en diseño, implementación y sostenibilidad de Sistemas Integrados de Gestión bajo diferentes modelos como, NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, NTC OHSAS 18001:2007, NTC ISO 45001:2018, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1072 de 2015, NTC ISO 39001:2014, MECI 1000:2014, Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de la Atención de Salud (Sistema Único de Habilitación, Auditoria para el mejoramiento, Sistema Único de Acreditación), NTC ISO 19011:2018, NTS – TS 002 Requisitos de Sostenibilidad Establecimientos de Alojamiento y Hospedaje, NTS – TS 003 Requisitos de Sostenibilidad para Agencias de Viaje, NTS – TS 004 Requisitos de Sostenibilidad para Establecimientos Gastronómicos y Bares, NTS – TS 005 Requisitos de Sostenibilidad para Empresas de Transporte Terrestre Automotor Especializado, Empresas Operadoras de Chivas y otros vehículos automotores que presten servicios de transporte turístico y Gestión Documental bajo los lineamientos de la ley archivística en estructuración de planes de manejo documental de tablas de valoración y retención documental dirigidas hacia la mejora continua de las organizaciones; con amplia experiencia en procesos de certificación en instituciones y empresas publicas y privadas.

Así mismo en la planeación y realización de estudios de métodos, estudio de cargas de trabajo, tendientes a la optimización del desarrollo organizacional de forma sistemática y planificada con el fin de incrementar la efectividad individual y de la organización, en las instituciones, entidades o empresas en la apropiación de procesos y procedimientos como herramienta de mejoramiento.

De igual forma en la realización, estructuración y ejecución de planes estratégicos de seguridad vial.

Realización de cálculo de costos, inspección del control de calidad y la planeación, ejecución y control de programas de mejoramiento de la organización, así como también en el manejo de personal, de igual forma en la gerencia, coordinación y ejecución de proyectos.

Buenas relaciones interpersonales, con alta capacidad de liderazgo, orientación a resultados, enfoque al cliente, alta competencia de análisis, aporte a soluciones, planeación, organización, ejecución y control, con facilidad para comunicarse y obrar racionalmente en el campo laboral y social.

EXPERIENCIA LABORAL Y LOGROS

1. **G&C GRUPO ACTIVO S.A.S**
   Cargo Desempeñado: Coordinador de Calidad y del SGSST
   Enero 1 de 2009 – Actualmente

   FUNCIONES

   Planificar y realizar en acompañamiento a todas las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para la estructuración, implementación del SGSST en la empresa, las obras, y los proyectos en los que participa la empresa.
   De igual forma en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad de la empresa bajo la norma, NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, NTC OHSAS 18001:2007.
   Capacitar a los funcionarios en todo lo relacionado con la implementación de las normas, NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, NTC OHSAS 18001:2007,
   Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Planes de Mejoramiento.
   Realizar ajustes y seguimiento a la gestión documental, inventario documental y estructuración del archivo y formular planes de mejora.
   Desarrollo de auditorías internas y asesorías para desarrollar los procesos de evaluación, formulación de planes de mejoramiento, seguimiento y medición de los indicadores de los procesos en la empresa.

2. **SGS COLOMBIA S.A.**
   Cargo Desempeñado: Tutor
   Diciembre 02 de 2013 – Octubre 29 de 2015.
   Marzo 15 de 2017 - Actualmente

   FUNCIONES

   Tutor en el Curso de formación de Auditores Internos de Calidad bajo la NTC GP 1000:2009, para 30 funcionarios de la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y Oriente Amazónico.
   Tutor en el Curso de formación de Auditores Internos de Calidad bajo la NTC GP 1000:2009, MECI 1000:2014 para los funcionarios del SIM.
   Tutor en el Curso de formación de Auditores Internos de Calidad bajo la NTC ISO 9001:2008, para los funcionarios de la empresa Mexichem Derivados de Colombia.
   Tutor en el Curso de formación de Auditores Internos de Calidad HSEQ bajo la NTC ISO 9001:2008, NTC ISO 14001:2004, NTC OHSAS 18001:2007, para 30 alumnos de último semestre de Ingeniería Ambiental de la Universidad Libre.
   Tutor en el Diplomado en Sistemas de Gestión de Calidad para el Sector Publico bajo las normas NTC GP 1000:2009, NTC ISO 9001:2008, con la Universidad del Rosario para funcionarios de la Superintendencia de Salud.
   Tutor en el Curso de formación de Auditores Internos de Calidad bajo la NTC ISO 9001:2008, para los funcionarios de la empresa Axesat S.A.
   Tutor en el Curso de formación de Auditores Internos de Calidad HSEQ bajo la NTC ISO 9001:2008, NTC ISO 14001:2004, NTC OHSAS 18001:2007, para los funcionarios de la empresa Sefarcol Productos y Servicios S. A.
   Tutor en el Curso de formación de Auditores Internos de Calidad bajo la NTC ISO 9001:2008, para los funcionarios del Banco Colpatria.
   Tutor en la actualización de las normas NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, en el centro de formación de SGS.

Profesional especializado en la Estructuración del curso para formar auditores viales bajo la norma NTC ISO 39001:2012, elaboración del curso de 48 horas de formación, talleres, adecuación de la norma para el curso y la estructuración del examen final.
Tutor en el Curso de formación de en el diplomado Auditores Internos de Calidad bajo la NTC GP 1000:2009, MECI 1000:2014 con la universidad Unitropico para los funcionarios de la Gobernación del Meta.
Tutor en el Curso de formación de Auditores Internos de Calidad bajo la NTC ISO 9001:2015, para los funcionarios de la empresa Colombiana de Envases Industriales S.A.
Tutor en el Curso de formación de Auditor Interno Integral HSEQ bajo la NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, NTC OHSAS 18001:2007, para 30 alumnos de último semestre de Administración Ambiental de la Universidad Piloto de Colombia.
Tutor en el Curso de formación de Auditor Interno Integral HSEQ bajo la NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, NTC OHSAS 18001:2007, para los funcionarios de la empresa SYGLA COLOMBIA LTDA.
Tutor en el Curso de formación de Auditores Internos en Seguridad Vial, bajo la NTC ISO 39001:2012, para los funcionarios de la empresa Howden Wacolda S.A. Corredores de Seguros.

LOGROS

Participar como ponente del Primer Congreso Departamental de Sistemas de Gestión de la Gobernación de Cundinamarca; Ponencia “Implementando la norma ISO 9001:2015 en el sector público”, realizado el 27 de noviembre de 2017.

3. **EL PARADOR DEL CICLOMONTAÑISTA.**
   Cargo Desempeñado: Asesor NTS-TS 006-1
   Octubre 01 de 2017 - Febrero 15 de 2018

   FUNCIONES

   Brindar apoyo técnico a la implementación de la NTS – TS 006-1 Sostenibilidad Organizadores profesionales de para Congresos, Ferias y Convenciones, para la empresa, y así mismo a la realización de la autoevaluación de primera parte para empezar el proceso de obtención del Registro Nacional de Turismo. De igual forma en la Capacitación en Gestión para la sostenibilidad y la obtención del RTN.

4. **EDIFICIO MIZU PROPIEDAD HORIZONTAL.**
   Cargo Desempeñado: Asesor SGSST
   Octubre 1 de 2017 – Febrero 15 de 2018

   FUNCIONES

   Planificar todas las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para la asesoría en la estructuración, implementación y acompañamiento del SGSST en la empresa.

5. **FERNANDA MILA SPA.**
   Cargo Desempeñado: Asesor SGSST
   Octubre 1 de 2017 – Febrero 15 de 2018.

FUNCIONES

Planificar todas las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para la asesoría en la estructuración, implementación y acompañamiento del SGSST en la empresa.
estructuración de la Certificación en Acreditación para el SPA de acuerdo a lo normatividad vigente para el sector.

6. CORR-INTEGRITY SAS.
Cargo Desempeñado: Asesor RUC
Diciembre 15 de 2017 Actualmente.

FUNCIONES

Establecer los requisitos en Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente para la empresa CORR-INTEGRITY SAS.
Implementar el sistema de seguridad, Salud en el Trabajo y ambiente acorde con las exigencias legales a nivel nacional.
Mejorar la gestión en el SG-SSTA de la empresa CORR-INTEGRITY SAS, mediante la implementación de las herramientas del RUC.
Salvaguardar el bienestar de los trabajadores, empleados y contratistas de la empresa CORR-INTEGRITY SAS, con el fin de elevar la competitividad, y la rentabilidad de la empresa.

7. COMPAÑÍA INDUSTRIAL DE CEREALES.
Cargo Desempeñado: Asesor SGSST
Enero 15 de 2018 Actualmente.

FUNCIONES

Planificar todas las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y todo lo referente a manipulación, elaboración y manejo de alimentos con las BPMs del sector, para la asesoría en la estructuración, implementación y acompañamiento del SGSST en la empresa.

8. HEALTHY RENT.
Cargo Desempeñado: Asesor de Calidad
20 de Octubre 2017 – 30 de Abril 2018.

FUNCIONES

Brindar asesoría, asistencia técnica, apoyo y acompañamiento especializado en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad en la empresa.
Liderar la implementación de los procesos, y su estructuración en el mapa de procesos de la empresa.
Capacitar a los empleados en todo lo relacionado con la implementación de la norma NTC ISO 9001:2015, y Planes de Mejoramiento.
Realizar ajustes y seguimiento a la gestión documental, inventario documental y estructuración del archivo de la empresa y formular planes de mejora.
Desarrollo de auditorías internas y asesorías para desarrollar los procesos de evaluación, formulación de planes de mejoramiento, seguimiento y medición de los indicadores de los procesos de la empresa.

Desarrollo de capacitaciones sobre el proceso de implementación de la norma NTC ISO 9001:2015 y temas relevantes como manejo de Indicadores, Auditorías Internas, Uso de Herramientas de Calidad y estructuración del archivo.

LOGROS

La certificación de la empresa bajo la norma NTC ISO 9001:2015 con el ente certificador TUV Rheinland.

9. GRUPO EMPRESARIAL RUSTICO

Cargo Desempeñado: Coordinador Nacional de Calidad

Febrero 01 de 2017 – Julio 31 de 2017.

FUNCIONES

Planificar todas las actividades para la estructuración, diseño e implementación de la Norma Técnica Sectorial NTS – TS 002 Requisitos de Sostenibilidad Establecimientos de Alojamiento y Hospedaje, Norma Técnica Sectorial NTS – TS 003 Requisitos de Sostenibilidad para Agencias de Viaje, Norma Técnica Sectorial NTS – TS 004 Requisitos de Sostenibilidad para Establecimientos gastronómicos y bares, Norma Técnica Sectorial NTS – TS 005 Requisitos de Sostenibilidad para Empresas de transporte terrestre automotor especializado, empresas operadoras de chivas y otros vehículos automotores que presten servicios de transporte turístico.

Brindar asesoría, asistencia técnica, apoyo y acompañamiento especializado en la implementación de las Normas Técnicas Sectoriales de Sostenibilidad a nivel nacional.

Capacitar a los consultores en todo lo relacionado con la implementación de las las Normas Técnicas Sectoriales de Sostenibilidad y Planes de Mejoramiento.

Realizar la coordinación de los consultores y coordinadores de la empresa a nivel nacional.

Estructuración de las auditorías internas y asesorías para desarrollar los procesos de evaluación, formulación de planes de mejoramiento, seguimiento y medición de los indicadores de los procesos en las empresas asesoradas.

10. RESTAURANTE - BAR VAPIANO.

Cargo Desempeñado: Asesor

Junio 1 de 2017 – Septiembre 30 de 2017

FUNCIONES

Planificar todas las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, manipulación y preparación de alimentos, para la asesoría en la estructuración, implementación y acompañamiento del SGSST en la empresa.

Planificar todas las actividades y la asesoría en la estructuración, implementación y acompañamiento, en la Norma Técnica Sectorial NTS – TS 004 Requisitos de Sostenibilidad para Establecimientos gastronómicos y bares.

11. HR COMUNICACIONES LTDA.

Cargo Desempeñado: Asesor SGSST

Abril de 2017

FUNCIONES

Planificar y realizar en acompañamiento a todas las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para la estructuración, implementación

del SGSST en la empresa, las obras, y los proyectos en los que participa la empresa.

12. GOMA AGENCIA DE MARKETING S.A.S
Cargo Desempeñado: Asesor de Calidad
Febrero 2 de 2016 – Abril 28 2017

FUNCIONES

Planificar todas las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para la asesoría en la estructuración, implementación y acompañamiento del SGSST en la empresa, el cual se entrego conforme a la solicitud de la ARL, la cual lo certifico.

13. CENTRO DE RECONOCIMIENTO PARA CONDUCTORES CRC SALUD VIVA S.A.S
Cargo Desempeñado: Asesor Seguridad Vial y en Seguridad y Salud en el Trabajo.
Septiembre 1 de 2016 – 30 Diciembre de 2016

FUNCIONES

Planificar todas las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad Vial, y así mismo en la estructuración del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), en las empresas asignadas en Villavicencio Meta.

Así mismo planificar todas las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para la asesoría en la estructuración, implementación y acompañamiento del SGSST en las empresas asignadas en Villavicencio Meta.

14. SOFTWARE, SERVICIOS Y HARDWARE S.A.
Cargo Desempeñado: Asesor SGSST
Junio 1 de 2016 – Julio 30 de 2016

FUNCIONES

Planificar todas las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para la asesoría en la estructuración, implementación y acompañamiento del SGSST en la empresa.

15. UNIVERSIDAD DEL ROSARIO
Cargo Desempeñado: Docente en eventos de educación continuada
Agosto 30 de 2015 – Agosto 30 de 2016.
Abril 2018

FUNCIONES

Docente en los cursos diseñados para fortalecer las competencias y habilidades a los funcionarios de la Superintendencia Nacional de Salud, COPNIA, Medicina Legal, para la eficaz administración del archivo el manejo de las comunicaciones oficiales y la tecnología aplicada a la gestión documental.
Que los participantes adquieran las competencias para una eficaz administración del Archivo de Gestión y Central.

Fortalecer las habilidades para un consistente programa de gestión documental.
Conocer las herramientas existentes en materia de tecnología aplicado a la gestión documental.
Fortalecer las competencias para el manejo adecuado de las comunicaciones oficiales internas y externas.
Que los participantes desarrollen habilidades para una adecuada administración de las tablas de retención documental.
Que los participantes estén en condiciones de Identificar y mitigar los riesgos en materia de gestión documental. Conozcan la importancia y herramientas de conservación.
Docente en el Curso Auditoría Interna en Sistemas Integrados de Gestión HSEQ Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OSHAS 18001:2007 y NTCGP 1000:2009, para los funcionarios de COPNIA.
Docente en el Curso Auditoría basada en Riesgos, para los funcionarios del SENA a nivel nacional.

16. ANDINA POZOS LTDA.
Cargo Desempeñado: Asesor de Calidad
Marzo 03 de 2014 – Julio 31 de 2017

FUNCIONES

Brindar asesoría, asistencia técnica, apoyo y acompañamiento especializado en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad de la compañía bajo las normas, NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, NTC OHSAS 18001:2007,
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema de Gestión de Seguridad Vial, y así mismo en la estructuración del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV).
Estructuración, diseño y elaboración de la plataforma estratégica de la compañía.
Liderar la implementación de los procesos, y su estructuración en el mapa de procesos en compañía.
Capacitar a los funcionarios en todo lo relacionado con la implementación de las normas, NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, NTC OHSAS 18001:2007,
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Planes de Mejoramiento.
Realizar ajustes y seguimiento a la gestión documental, inventario documental y estructuración del archivo y formular planes de mejora.
Desarrollo de auditorías internas y asesorías para desarrollar los procesos de evaluación, formulación de planes de mejoramiento, seguimiento y medición de los indicadores de los procesos en la compañía.
Desarrollo de capacitaciones sobre el proceso de implementación de las normas NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, NTC OHSAS 18001:2007, Sistema de
Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema de Gestión de Seguridad Vial, y así mismo en la estructuración del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) y temas relevantes como manejo de Indicadores, Auditorías Internas, Uso de Herramientas de Calidad.

LOGROS

La certificación y recertificación de la empresa bajo la norma NTC ISO 9001:2008 con el ente certificador SGS Internacional.

17. INGENIERÍA Y SOLUCIONES VERDES S.A.S
Cargo Desempeñado: Asesor
Noviembre 9 de 2015 – Abril 30 de 2016

FUNCIONES

Planificar todas las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para la asesoría en la estructuración, implementación y acompañamiento del SGSST en la estación de servicio EDS Buenos Aires, Guayabetal Cundinamarca, y en la estación de servicio Diorescar Bogotá.

18. SFICIOS S.A.S.
Cargo Desempeñado: Asesor Seguridad Vial
Noviembre 9 de 2015 – Marzo 31 de 2016

FUNCIONES

Planificar todas las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad Vial, y así mismo en la estructuración del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), en el Centro de Reconocimiento a Conductores CEA JMontoya, Villavicencio Meta.
Planificar todas las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para la asesoría en la estructuración, implementación y acompañamiento del SGSST en la empresa.

19. G&G INGENIEROS LTDA.
Cargo Desempeñado: Asesor de Calidad
Julio 02 de 2015 – Enero 29 de 2016

FUNCIONES

Brindar asesoría, asistencia técnica, apoyo y acompañamiento especializado en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad de la compañía bajo las normas, NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, NTC OHSAS 18001:2007.
Estructuración, diseño y elaboración de la plataforma estratégica de la compañía.
Liderar la implementación de los procesos, y su estructuración en el mapa de procesos en compañía.
Capacitar a los funcionarios en todo lo relacionado con la implementación de las normas, NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, NTC OHSAS 18001:2007, y Planes de Mejoramiento.
Realizar ajustes y seguimiento a la gestión documental, inventario documental y estructuración del archivo y formular planes de mejora.
Desarrollo de auditorías internas y asesorías para desarrollar los procesos de evaluación, formulación de planes de mejoramiento, seguimiento y medición de los indicadores de los procesos en la compañía.
Desarrollo de capacitaciones sobre el proceso de implementación de las normas NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, NTC OHSAS 18001:2007 y temas relevantes como manejo de Indicadores, Auditorías Internas, Uso de Herramientas de Calidad.

LOGROS

La certificación de la empresa bajo la norma NTC ISO 9001:2008 con el ente certificador SGS Internacional.

20. TRANSMASIVO S.A.
Cargo Desempeñado: Jefe de Sistema Integral de Gestión
Marzo 12 de 2015 – Mayo 08 de 2015

FUNCIONES

Planificar todas las actividades del Sistema Integrado de Gestión SIG.
Elaborar propuestas de Planes de Trabajo y Planes de Capacitación del Sistema, así como efectuar su seguimiento.
Coordinar y ejecutar las acciones relacionadas con el diseño, implementación, mantenimiento y mejora del Sistema.
Reunir información pertinente para presentar el informe de Revisión por la Alta Dirección.
Coordinar la Revisión por la Dirección del Sistema Integrado de Gestión.
Desarrollar y responder por el Proceso de Direccionamiento de Sistema.
Administrar el sistema de riesgos de la Empresa.
Coordinar las reuniones del comité de SIG del proceso.
Asegurarse que se tomen las acciones para eliminar las no Conformidades detectadas y sus causas.
Estructurar, diseñar y ejecutar el plan estratégico de seguridad vial, y realizar los seguimientos programados.
Presentar los informes requeridos por la Alta Dirección de forma trimestral. Gestionar y recibir las Auditorias de los entes certificadores.
Realizar acompañamiento y asesoría a los diferentes procesos del Sistema.
Coordinar, revisar y supervisar las actividades de los profesionales a su cargo en materia de gestión de calidad, gestión de seguridad y salud ocupacional y gestión ambiental.
Planear, programar y ejecutar las auditorías internas de calidad.

21. FONDO NACIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES.
Cargo Desempeñado: Asesor Control Interno
Presidencia de la Republica
Octubre 01 de 2014 – Diciembre 31 de 2014

FUNCIONES

Prestación de servicios profesionales en la asesoría, evaluación y seguimiento a los procesos estratégicos y de apoyo de la UNGRD en el marco de la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Planeación y Gestión y demás actividades inherentes al Sistema de Control Interno de la entidad.
Evaluar y hacer seguimiento a los procesos inherentes al diseño, implementación, mantenimiento y mejora del modelo integrado de Planeación y Gestión y del Sistema de Control Interno de la UNGRD en el marco del SIPLAG.
Realizar evaluación y seguimiento de la gestión institucional de la UNGRD, a los planes de acción por dependencias, planes de mejoramiento, indicadores de gestión y mapas de riesgos institucionales.
Participar en el diseño, elaboración, actualización y revisión de los métodos y procedimientos de seguimiento y control aplicables en la Oficina de Control Interno, ajustados a las directrices del Sistema integrado de Planeación y Gestión de la UNGRD y mantenerlos actualizados, así como el diseño de los respectivos indicadores y herramientas de seguimiento y control a las actividades asignadas por el Jefe de la Oficina de Control Interno.
Brindar asesoría y acompañamiento a los procesos Estratégicos y de apoyo de la UNGRD, donde ser requiera dicho servicio de acuerdo al marco de los roles de la oficina de control Interno.
Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan estratégico, metas institucionales y sectoriales de la UNGRD.
Elaboración de instrumentos y herramientas de control para el seguimiento, monitoreo y evaluación a los procesos de la Unidad.

Participar en audiencias, reuniones, comités y demás eventos que el Jefe de la Oficina de Control Interno considere pertinente delegar y posteriormente dar a conocer al Supervisor del contrato los resultados de los mismos.
Elaboración de Informes de evaluación y seguimiento dirigidos a la Unidad y a los respectivos entes de inspección, vigilancia y control de acuerdo a las instrucciones de la Jefe de la Oficina de Control Interno.
Apoyar a la OCI en capacitaciones, asesorías y demás eventos para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Control Interno en los diferentes departamentos y municipios del país donde sea designado en el marco de las funciones de la Junta directiva del Comité Interinstitucional de Control Interno - CICI del cual la Unidad es miembro.

22. FUNDACIÓN VISIÓN SALUD
Cargo Desempeñado: Director de Proyectos
Mayo 01 de 2013 – Diciembre 30 de 2013

FUNCIONES

Liderar el proceso de planeación de proyectos de la Fundación Visión Salud, determinando los factores críticos de éxito, estableciendo los objetivos y metas específicas de los proyectos a cargo.
Administrar los recursos físicos y humanos, tendientes a la realización de los proyectos a cargo.
Desarrollar estrategias generales para alcanzar los objetivos y metas propuestas.
Definir necesidades de personal consistentes con los objetivos y planes de los proyecto a cargo.
Seleccionar personal competente para el desarrollo de los proyectos y realizar el seguimiento a los consultores a cargo.
Medir continuamente la ejecución y comparar resultados reales con los planes y estándares de ejecución (autocontrol y Control de Gestión).
Funciones en las instituciones asesoradas por la organización:
Hospital José María Hernández en sus dos sedes Mocoa y Puerto Asís del Departamento del Putumayo:

Asesoría en la implementación de ciclos de autoevaluación y mejoramiento del Sistema Único de Acreditación en Salud.
Asesoría en la implementación de los demás componentes Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención en Salud – SOGCS.
Asesoría en la implementación de Sistemas de Gestión de la Calidad bajo las normas NTC ISO 9001:2008, NTC GP 1000:2009, NTC ISO 14001:2004, NTC OHSAS 18001:2007, NTC ISO 22000:2005, MECI 1000:2005 y NTC ISO 19011:2002.
Asesoría en la planeación y realización de estudios de métodos, estudio de cargas de trabajo, procesos de mejoramiento continuo, así como también en el acompañamiento a las en la apropiación de procesos y procedimientos como herramienta de mejoramiento.
Asesoría en la implementación del programa de Seguridad del Paciente articulado con estándares del Sistema Único de Acreditación en Salud.
Asesoría en la articulación de las acciones de seguridad del paciente, farmacovigilancia, tecnovigilancia y MECI a la implementación del Sistema Único de Acreditación en Salud.
Desarrollo de acciones de capacitación y entrenamiento a los funcionarios en todo lo relacionado con la implementación de las normas de Sistemas de Gestión de la

Calidad bajo las normas NTC ISO 9001:2008, NTC GP 1000:2009, NTC ISO 14001:2004, NTC OHSAS 18001:2007, MECI 1000:2005, levantamiento, estructuración y diseño de indicadores de gestión y Planes de Mejoramiento. Curso de formación de Auditores Internos de Calidad bajo la NTC GP 1000:2009, para 40 funcionarios del Hospital José María Hernández de las sedes de Mocoa y Puerto Asís.
Gestión Documental bajo los lineamientos de la ley archivística en estructuración de planes de manejo documental de tablas de valoración y retención documental.
Asesoría en la implementación de los procesos de monitoreo y evaluación y los indicadores de gestión para el Sistema Integrado de Gestión.
Desarrollo de Auditorías Externas en las instituciones asesoradas.
Asesoría en la implementación de Sistemas de Gestión de la Calidad bajo las normas NTC ISO 9001:2008, NTC GP 1000:2009, MECI 1000:2005 y NTC ISO 19011:2002 en el Hospital San Francisco de Padua en la Plata Huila.
Curso de formación de Auditores Internos de Calidad bajo la NTC GP 1000:2009, para 20 funcionarios del Hospital San Francisco de Padua en la Plata Huila.

23. SENADO DE LA REPÚBLICA
Cargo Desempeñado: Asesor de Calidad
Secretaria General.
Octubre 01 de 2012 – Agosto 30 de 2013

FUNCIONES

Brindar asesoría, asistencia técnica, apoyo y acompañamiento especializado en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad en el Senado de la República.
Liderar la implementación de los procesos, y su estructuración en el mapa de procesos en el Senado de la República.
Capacitar a los funcionarios en todo lo relacionado con la implementación de las normas NTC ISO 9001:2008, NTC GP 1000:2009, y Planes de Mejoramiento.
Realizar ajustes y seguimiento a la gestión documental, inventario documental y estructuración del archivo en el Senado de la República y formular planes de mejora.
Desarrollo de auditorías internas y asesorías para desarrollar los procesos de evaluación, formulación de planes de mejoramiento, seguimiento y medición de los indicadores de los procesos en el Senado de la República.
Desarrollo de capacitaciones sobre el proceso de implementación de las normas NTC ISO 9001:2008, NTC GP 1000:2009 y temas relevantes como manejo de Indicadores, Auditorías Internas, Uso de Herramientas de Calidad y estructuración del archivo.

24. UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA -UNAD
Cargo Desempeñado: Asesor
Julio 26 de 2013 – Octubre 01 de 2013

FUNCIONES

Brindar asesoría, asistencia técnica, apoyo y acompañamiento especializado en la elaboración y entrega del Código de Buen Gobierno y el Código de Ética de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD que tiene como propósito orientar la gestión de todos los servidores públicos de la UNAD, especialmente en lo referente a principios, valores y políticas institucionales que regulan las relaciones laborales y contractuales entre ellos y de estos con los usuarios, por medio de los servicios que presta la UNAD.

25. MYR INGENIERIA S.A.S.
Cargo Desempeñado: Coordinador de Calidad
Mayo 14 de 2012 – Mayo 10 de 2013

FUNCIONES

Brindar asesoría, asistencia técnica, apoyo y acompañamiento especializado en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad en la empresa.
Liderar la implementación de los procesos, y su estructuración en el mapa de procesos de la empresa.
Capacitar a los empleados en todo lo relacionado con la implementación de la norma NTC ISO 9001:2008, y Planes de Mejoramiento.
Realizar ajustes y seguimiento a la gestión documental, inventario documental y estructuración del archivo de la empresa y formular planes de mejora.
Desarrollo de auditorías internas y asesorías para desarrollar los procesos de evaluación, formulación de planes de mejoramiento, seguimiento y medición de los indicadores de los procesos de la empresa.
Desarrollo de capacitaciones sobre el proceso de implementación de la norma NTC ISO 9001:2008 y temas relevantes como manejo de Indicadores, Auditorías Internas, Uso de Herramientas de Calidad y estructuración del archivo.
Acompañamiento, asesoría técnica y soporte en la certificación de la empresa en la norma NTC ISO 9001:2008.

LOGROS

La certificación de la empresa bajo la norma NTC ISO 9001:2008 con el ente certificador Bureau Veritas Internacional.

26. ANCESTROS I.P.S S.A.S.
Cargo Desempeñado: Coordinador de Calidad
Octubre 01 de 2012 – Febrero 01 de 2013

FUNCIONES

Definir la estructura de trabajo para la implementación del Sistema Único de Habilitación, Sistema de Información, Auditoria para el mejoramiento y su componente para la Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad de la Atención de Salud PAMEC, así mismo definir los lineamientos para la correcta implementación del Sistema de Gestión Ambiental, y el Sistema de Salud Ocupacional, en la IPS.
Diseñar, definir e implementar toda la plataforma estratégica de la IPS, con la definición de las políticas institucionales y los valores institucionales.
Diseño estructuración e implementación del mapa de procesos de la IPS.

LOGROS

La expedición de las políticas: Financiera, Talento Humano, Seguridad del Paciente y la Política de Gestión de Calidad en Ancestros IPS S.A.S
La realización de actividades de evaluación, seguimiento y mejoramiento de procesos definidos como prioritarios.
La comparación entre la calidad observada y la calidad esperada.

Capacitación de los funcionarios en los temas relacionados con el Sistema de Gestión de la Calidad.
Diseño de instrumentos para la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad.
El desarrollo e implementación de estrategias y metodologías de racionalización, agilización y mejoramiento de procesos y procedimientos, así como también sus riesgos y sus indicadores.
La planeación, orientación, coordinación y adaptación de actividades y etapas tendientes a alcanzar la certificación la IPS en la Norma NTC ISO 9001:2008.
La realización e implementación de la listas de verificación para Sistema Único de Habilitación y su presentación ante la Secretaria Distrital de Salud, en donde se Habilitaron 10 servicios ofrecidos por la IPS.
Así mismo se elaboró, estructuro y se presentó el PAMEC ante la Secretaria Distrital de Salud, como parte del proceso de Habilitación de la IPS.

27. ECO CONSULTORES LTDA
Cargo Desempeñado: Asesor - Tutor
Noviembre de 2012

FUNCIONES

Diseñar y realizar el curso de formación de auditores de Gestión Ambiental bajo la NTC ISO 14001:2004 y Salud Ocupacional bajo la NTC OHSAS 18001:2007, con una duración de 30 horas, el cual fue realizado a 30 funcionarios de la Superintendencia de Industria y Comercio.

28. ALTO NIVEL CONSULTORES S.A.S.
Cargo Desempeñado: Gerente de Proyectos
Diciembre 17 de 2010 – Mayo 31 de 2012

FUNCIONES

Liderar el proceso de planeación estratégica de la firma Alto Nivel, determinando los factores críticos de éxito, estableciendo los objetivos y metas específicas de los proyectos a cargo.
Administrar los recursos físicos, humanos y financieros tendientes a la realización de los proyectos a cargo.
Desarrollar estrategias generales para alcanzar los objetivos y metas propuestas.
Definir necesidades de personal consistentes con los objetivos y planes de los proyecto a cargo.
Seleccionar personal competente para el desarrollo de los proyectos y realizar el seguimiento a la nomina de los consultores a cargo.
Medir continuamente la ejecución y comparar resultados reales con los planes y estándares de ejecución (autocontrol y Control de Gestión).
Funciones en las instituciones asesoradas por la organización:

Asesoría en la implementación de ciclos de autoevaluación y mejoramiento del Sistema Único de Acreditación en Salud.
Asesoría en la implementación de los demás componentes Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención en Salud – SOGCS.
Asesoría en la implementación de Sistemas de Gestión de la Calidad bajo las normas NTC ISO 9001:2008, NTC GP 1000:2009, NTC ISO 14001:2004, NTC OHSAS 18001:2007, NTC ISO 22000:2005, MECI 1000:2005 y NTC ISO 19011:2002.

Asesoría en la planeación y realización de estudios de métodos, estudio de cargas de trabajo, procesos de mejoramiento continúo, así como también en el acompañamiento a las en la apropiación de procesos y procedimientos como herramienta de mejoramiento.
Asesoría en la implementación del programa de Seguridad del Paciente articulado con estándares del Sistema Único de Acreditación en Salud.
Asesoría en la articulación de las acciones de seguridad del paciente, farmacovigilancia, tecnovigilancia y MECI a la implementación del Sistema Único de Acreditación en Salud.
Gestión Documental bajo los lineamientos de la ley archivística en estructuración de planes de manejo documental de tablas de valoración y retención documental.
Asesoría en la implementación de los procesos de monitoreo y evaluación y los indicadores de gestión para el Sistema Integrado de Gestión.
Desarrollo de Auditorías Externas en las instituciones asesoradas.
Desarrollo de acciones de capacitación y entrenamiento en los anteriores temas.
Implementación del sistema de gestión de calidad con énfasis en las BPMs en laboratorio y banco de sangre.
Implementación del Sistema de Gestión de Calidad del Hemocentro Distrital, con el énfasis del Manual de Acreditación, la Evaluación del Comité de Acreditación en Transfusión CAT, la NTC ISO 9001:2008, la NTCGP 1000:2009.

29. JAHV McGREGOR S.A.
RSM INTERNATIONAL
Cargo Desempeñado: Asesor Semisenior
Mayo 18 de 2009 – Diciembre 15 de 2010

FUNCIONES

Brindar asesoría, asistencia técnica, apoyo y acompañamiento especializado en la implementación del Sistema Único de Acreditación en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, en las clínicas de Ibagué, Cali, Medellín, Barranquilla, Pereira, Bucaramanga.
Líder en la implementación de procesos de acreditación en la Clínica SaludCoop Ibagué.
Capacitar a los equipos de autoevaluación de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud en la metodología de Autoevaluación de Estándares de Acreditación y Planes de Mejoramiento.
Realizar ajustes y seguimiento a la gestión documental de las clínicas del grupo SaludCoop participantes del proyecto y formular planes de mejora.
Desarrollo de auditorías externas y asesorías para desarrollar los procesos de autoevaluación, formulación de planes de mejoramiento, seguimiento y medición en las clínicas que iniciaron el proceso de Acreditación.
Desarrollo de capacitaciones sobre el proceso de acreditación y temas relevantes como manejo de Indicadores, Auditorías Internas, Uso de Herramientas de Calidad, Metodologías Cualitativas de Evaluación.

Acompañamiento, asesoría técnica y soporte en la realización de auditoria forense, a contratos de la EPS Famisanar Ltda.

30. HOSPITAL MEISSEN E.S.E.
Cargo Desempeñado: Asesor de calidad
Agosto 1 de 2009 – Diciembre 15 de 2010

FUNCIONES

Brindar asesoría, y seguimiento al sistema de gestión documental del hospital, estructuración de planes de manejo documental de tablas de retención documental.
Realizar seguimiento y ejecución a los planes de mejoramiento.
Realizar el estudio de cargas de trabajo del hospital.
Realizar la implementación de los sistemas integrados de gestión del hospital Realizar las auditorías internas al sistema de gestión de calidad del hospital Determinar las herramientas técnicas y convenientes para ser utilizadas en el proceso de implementación de los sistemas de gestión de calidad del hospital

LOGROS

En el marco del Premio Distrital de la Calidad se realización actividades y acciones, que permitieron al hospital obtener los galardones de plata en el 2009 y el galardón de oro en el 2010.
Así mismo se unificaron, alinearon e integraron las once normas de calidad desarrolladas en el hospital.
De igual forma se estructuro las normas ISO 9001:2008 y NTC-GP1000:2009, para la visita de certificación por parte del ente certificador.
Por otra parte de se desarrollaron capacitaciones tendientes a implementar el sistema único de acreditación del hospital, logrando realizar tres autoevaluaciones cualitativas y cuantitativas en el hospital.

31. HOSPITAL DE USME E.S.E
Cargo Desempeñado: Coordinador Oficina de Calidad
Febrero 16 de 2009 – Mayo 15 de 2009
Julio 23 de 2009 – Septiembre 30 de 2009

FUNCIONES

Definir la estructura de trabajo para los sistemas integrados de gestión, los cuales comprenden: El Sistema Único de Acreditación en Salud, el Sistema de Gestión Ambiental, el Sistema de Salud Ocupacional, el Sistema de Responsabilidad Social, para abordar estos sistemas, se empezara a trabajar de manera conjunta con las diferentes áreas del hospital de Usme.
Expedición de políticas para la implementación del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad en el hospital de Usme.
Capacitación de los funcionarios en los temas relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
Diseño de instrumentos para la implementación del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
Realizar el desarrollo e implementación de estrategias y metodologías de racionalización, agilización y mejoramiento de procesos y procedimientos, así como también sus riesgos y sus indicadores.
Estructurar, diseñar, capacitar e implementar el Programa de Gestión Documental bajo los lineamientos de la ley archivística en estructuración de planes de manejo documental de tablas de retención documental
Apoyar las diferentes actividades requeridas para el desarrollo del Premio Distrital a la Gestión en Salud versión 2009.
Realizar la planeación, orientación, coordinación y adaptación de actividades y etapas tendientes a alcanzar la certificación del hospital de Usme en la Norma Técnica de Calidad NTCGP 1000-2004.
Continuar con la operativización de la política de humanización para la prestación de los servicios de salud en el hospital de Usme.

LOGROS

En el marco del Premio Distrital de la Calidad se realización actividades y acciones, tendientes a la obtención del galardón de oro 2009.

32. SECRETARÍA GENERAL

Cargo Desempeñado: Asesor de Calidad
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
Septiembre 11 de 2007 – febrero 01 de 2009

FUNCIONES

Brindar asistencia profesional y técnica para la orientación y el acompañamiento a los hospitales del distrito capital en la estructuración e implementación de la segunda etapa del Sistema de Gestión de la Calidad "Estandarización y Mejoramiento de Procesos y Procedimientos".
Brindar asistencia profesional y técnica para la orientación y el acompañamiento a los hospitales del distrito capital, en la socialización de la planificación estratégica y operativa en la estructuración e implementación de la segunda etapa del Sistema de Gestión de Calidad "Estandarización y Mejoramiento de Procesos y Procedimientos".
Brindar asistencia profesional y técnica para la orientación y el acompañamiento a los hospitales del distrito capital en la estructuración e implementación de la tercera etapa del Sistema de Gestión de la Calidad "Mejoramiento Continuo".
Brindar asistencia profesional y técnica para la orientación y el acompañamiento a los hospitales del distrito capital, en la socialización de la metodología de mejoramiento en la estructuración e implementación de la tercera etapa del Sistema de Gestión de la Calidad "Mejoramiento Continuo".
Brindar asistencia profesional y técnica para la orientación y el acompañamiento a los hospitales del distrito capital en la estructuración del manual de la calidad dentro del proceso de estructuración e implementación de la cuarta etapa del Sistema de Gestión de la Calidad "Consolidación del Sistema".
Brindar asistencia profesional y técnica para la orientación y el acompañamiento a los hospitales del distrito capital en la estructuración de la metodología de sostenibilidad dentro del proceso de la estructuración de la implementación de la cuarta etapa del Sistema de Gestión de la Calidad "Consolidación del Sistema".

LOGROS

En el marco del Premio Distrital de la Calidad se realización actividades y acciones, que permitieron a las entidades asignadas tener los lineamientos oportunos para adquirir dicho premio.
Realizar auditorías de calidad en los hospitales del distrito para cual se participo como auditor Líder y auditor Acompañante, dicha actividad redundo en la retroalimentación cuyo objetivo es destacar las virtudes o cualidades que tuvo cada entidad asignada en el desarrollo del ejercicio y generar comentarios de mejora que permitieron reforzar las competencias del mismo.

Coautor de las siguientes publicaciones:

Guía distrital de calidad en la norma ISO 9001:2000 para las entidades del distrito (2007) – publicada por la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.
Guía distrital de procesos y procedimientos (2006) – publicada por el Departamento de Administrativo de la Función Pública y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

Cartilla Premio Distrital a la Gestión en Salud 2008 y 2009 - publicadas por la Dirección Distrital de Desarrollo de Servicios de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.
Cartilla Premio Distrital a la Gestión 2007 - publicadas por la Dirección Distrital de Desarrollo de Servicios de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

33. HOSPITAL DEL SUR E.S.E

Cargo Desempeñado: Profesional Asesor en el Área de Planeación del Hospital del Sur E.S.E.

Febrero 6 de 2007 – Septiembre 10 de 2007

FUNCIONES

Diseñar y operativizar la política de humanización en la prestación de los servicios de salud del Hospital del Sur como marco de referencia de la plataforma estratégica institucional.
Realizar la tutoría virtual y presencial de los diplomados de calidad y calidez en la prestación de los servicios de salud, a desarrollar por los servidores públicos.
Articular el componente de humanización al Modelo Estandarizado de Control Interno (MECI) y al Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad y promover su desarrollo.
Planear y ejecutar eventos relacionados con la promoción de la política institucional de humanización en salud.
Diseñar y divulgar material promocional alusivo a contenidos temáticos de humanización en salud.
Asesorar la implementación del modelo de gestión de calidad en la institución. Brindar asesoría y acompañamiento técnico en humanización y calidad a los servidores públicos, por centros de atención y por servicios.

LOGROS

La política de humanización se desarrollo, y se socializo en los diferentes CAMI, UPAS y UBAS del hospital, en las mesas de calidad que se desarrollaron en el transcurso de la asesoría, y se diseñaron e implementaron los protocolos Humanizados para los diferentes servicios del hospital.
Así mismo se realizo el diseño, estructuración y diagramación de los procedimientos del área asistencial, de apoyo, estratégicos y misionales del hospital.
Por otra parte en el hospital se desarrollo, estructuro e implemento el programa mejoramiento de lo evidente 5 “s”, y segregación en la fuente tema relacionado con el plan PIGA, para realizar la evaluación se conto con el soporte fotográfico de todas las áreas del hospital, este programa mejoro la labor diaria de los funcionarios y de los usuarios del mismo.

34. SECRETARÍA GENERAL

Cargo Desempeñado: Asesor de Calidad

Programa de Fortalecimiento Institucional de Bogotá Distrito Capital
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
Abril 25 de 2003 – Enero 30 de 2007

FUNCIONES

Levantamiento, diseño, estandarización e implementación de la guía transversal de procesos humanizados en los hospitales del distrito.

Prestar servicios profesionales para acompañar a los hospitales del Distrito Capital, en el proceso de implementación del Sistema de Gestión de la Calidad, de conformidad con el plan de trabajo acordado con la interventoría del contrato.
Levantamiento, diseño, estandarización e implementación de la guía distrital de calidad en la norma ISO 9001:2000 para las entidades del distrito, desarrollo el diagnostico de la NTCGP 1000:2004 para su aplicación en el Sistema de Gestión de Calidad en las Entidades del Distrito Capital.
Levantamiento, diseño, estandarización e implementación de la guía transversal de procesos en las localidades del distrito.
Levantamiento, diseño, estandarización e implementación de la guía distrital de indicadores y cuadros de mando integrado para las entidades del distrito.
Capacitación a los servidores públicos en las herramientas necesarias para la ejecución del plan de mejores prácticas.
Mejores prácticas documentadas, fortalecidas e implementadas en las entidades del distrito.
Levantamiento, diseño, estandarización e implementación de la guía distrital de Sistemas para las entidades del distrito.

LOGROS

La puesta en marcha del plan de implementación de mejores prácticas, identificadas, fortalecidas, y documentadas en las distintas áreas que conforman cada equipo transversal definido, logrando efectuar la socialización técnicamente realizada en las mejores prácticas y más avanzados desarrollos en cada una de las áreas que conforman cada equipo transversal, logrando de este modo nivelaciones, desatrazos y avances de una misma área en forma transversal en todas las entidades que conforman el Distrito Capital.

35. INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO. IDU
Cargo Desempeñado: Asesor de Calidad
Proyecto de Calidad de vida laboral enfocado a la productividad laboral Dirección Técnica de Planeación
Subdirección Técnica de Desarrollo de la Organización Septiembre 11 de 2001 - Febrero 28 de 2003

FUNCIONES

Brindar soporte técnico a la Subdirección Técnica de Desarrollo de la Organización en el levantamiento, digitación y estructuración de metodologías informáticas relativas al mejoramiento de procesos críticos y demás etapas constitutivas al proyecto de productividad laboral del Instituto de Desarrollo Urbano.

LOGROS

Disminuir el número de horas en los procesos productivos del Instituto con el objetivo fundamental de optimizar el Talento Humano proporcionándole herramientas para que sea más eficaz, eficiente, productivo y brindando un plan de contratación más efectivo al Instituto, obteniendo de esta manera reducir los gastos de funcionamiento y de personal del Instituto.

ASESOR EN LA REESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA Y PLANTA FÍSICA
Dirección Técnica de Planeación
Subdirección Técnica de Desarrollo de la Organización Febrero 2001

FUNCIONES

Brindar Apoyo Técnico al proyecto reestructuración y planta física del IDU. Prestar soporte de carácter técnico y logístico en el diseño, implementación y levantamiento de la información requerida en cada una de las etapas del proyecto de cargas laborales del Instituto.

LOGROS

Disminuir en un número considerable la planta de personal con el objetivo fundamental de optimizar el Talento Humano proporcionándole herramientas para que sea más eficaz, eficiente y productivo. Y de esta manera reducir los gastos de funcionamiento decretados por la ley de ajuste fiscal.
Confrontar el grado de incidencia de las actividades realizadas con respecto al proceso o procesos realizados, con el objetivo de determinar el nivel de incidencia de cada actividad.
Conocer la frecuencia con la cual se desarrollan las actividades para establecer un volumen de ejecución.
Determinar si se conoce el entorno de la labor desarrollada para poder establecer el ámbito general en el cual se realizan las actividades.
Determinar si existe incidencia de la labor desarrollada en el cliente externo, o en el cliente interno (en cada una de las direcciones, subdirecciones, grupos entre otros) o en los dos para determinar el grado de importancia de la función, proceso, manual o resolución.

PRACTICAS LABORALES: Practicante
Dirección Técnica de Planeación
Subdirección Técnica de Desarrollo de la Organización Agosto 8 – Noviembre 28 de 2000

FUNCIONES

Diseño del proyecto sobre el análisis y la descripción de puestos de trabajo, para una empresa de servicios.

LOGROS

Diseño del proyecto sobre el análisis y descripción de puestos de trabajo cuyo objetivo fundamental fue crear escalas y formatos de valoración sobre productividad, capital intelectual, tiempos y movimientos y cargas de trabajo, para optimizar cada uno de los empleados y puestos de trabajo en la organización, así como aplicar al máximo los conocimientos de las personas.

FORMACION PROFESIONAL

Instituto Europeo de Posgrado
MBA Especialidad Project Management (Virtual)
Bogotá, Julio 10 de 2017

Fundación Universitaria Agraria de Colombia
Especialización en Seguridad Industrial, Higiene y Gestión Ambiental
Bogotá - 27 de Abril 2018.

Universidad Antonio Nariño
Ingeniero Industrial
Bogotá, Febrero 27 del 2002

Instituto Henao y Arrubla
Bachiller Académico
Bogotá, 1994

OTROS

SGS Colombia S.A. – SGS Academy
Actualización ISO 19011:2018
Bogotá, Noviembre 2018

SGS Colombia S.A. – SGS Academy
Auditor ISO 45001:2018
Bogotá, Abril 2018

TUV Rheinland Colombia S.A.S
Auditor Líder ISO 9001: 2015, Certificación IRCA
Bogotá, Enero 2018.

Bureau Veritas - COTELCO
Auditor Calidad y Sostenibilidad Hotelera NTSH 006 / NTS-TS 002 / NTS-TS 004 Bogotá, Junio 2017

Sena
Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (50 horas Virtuales).
Bogotá, Junio 2017

Ecousum – Ingeniería de Proyectos Ambientales
Seminario de Seguridad y Salud en el Trabajo en Propiedad Horizontal
Bogotá, Abril 2017

SGS Colombia S.A. – SGS Academy
Actualización ISO 9001, ISO 9000 E ISO 14001:2015
Bogotá, Julio 2016

Cuerpo de Bomberos
Primeros Auxilios Básicos y Combate y Extinción de Incendios
Bogotá, Mayo 2016

Icontec Internacional
Auditor interno en el Sistema de Gestión de Seguridad Vial. SGSV. NTC ISO 39001:2014
Bogotá, Junio 2015

SGS Colombia S.A. – SGS Academy
Diplomado en Sistemas Integrados de Gestión NTC ISO 9001:2008, NTC ISO 14001:2004, NTC OHSAS 18001:2007.
Bogotá, Febrero – Junio 2014

Universidad de La Sabana – Laboratorios Abbott Diplomado Farmacia del futuro
innovación y estrategia Bogotá, 2011
Congreso Internacional de Calidad Icontec Simposio Internacional de Calidad Cartagena, 2010

I Simposio Internacional de Seguridad del Paciente
Practica Clínica sin Errores Cali, 2010

Icontec Internacional
Diplomado Sistemas de Gestión Integral
Bogotá, 2010

Icontec Internacional
Diplomado para implementar el Sistema Único de Acreditación en IPS Hospitalarias con servicios ambulatorios
Bogotá, 2009

Ikhthus Ministries & Partners International
Seminario – Taller Servicio al Cliente, Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo Bogotá, 2009

Congreso Internacional de Calidad, Ética y Gestión por Competencias en la Función Pública.
Calidad, Ética y Gestión
Bogotá, 2007

Bureau Veritas
Gestor de Calidad
Bogotá, 2005

Conferencia Internacional de Gobierno Electrónico
Servicios Ciudadanos en Línea
Bogotá, 2005

Bureau Veritas
Auditor Interno de Calidad Bogotá,
2004

SENA
CNC Control Numérico Computarizado Torno,
Fresadora
Bogotá, 1999

Natural Learnig Corporation
5 Nivel de Ingles Bogotá;
2000

REFERENCIAS PROFESIONALES

Gloria Zuluaga Castro
Gerente Grupo Empresarial ZUCA LTDA.
Teléfonos 2111120 – 3118769796

Adriana Patricia Melo
SGS Academy
Coordinadora de Operaciones
Teléfonos +57-1-3100811 Ext 2033 Bogotá
Móvil: +57- 321-205 5785

REFERENCIAS PERSONALES

Diego Márquez
Ingeniero Industrial
3103308439

John Byron Isaza Salazar
Gerente de Proyectos
3132834984

John Alfonso Rojas
Gerente de Proyectos
3108838416

DATOS PERSONALES

Estado Civil: Casado
Lugar y Fecha de Nacimiento: Bogotá, 26 de Noviembre de 1976
Cédula de Ciudadanía: 79.863.210 de Bogotá
Libreta Militar: 79863210 Segunda Clase
Matricula Profesional: 25228141012CND – Ingeniero Industrial
Licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo: Resolución No. 6812

LUIS ALBERTO SOSA GÓMEZ
C.C. 79.863.210 de Bogotá